

## ANNEXE 1

### 1. FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE CONSTRUIRE ET/OU DE DEMOLIR OU D'ACCORD PREALABLE

N°  
(à remplir par l'Administration)

|                                        |                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| DEMANDE {                              | <input type="checkbox"/> D'AUTORISATION     |
|                                        | <input type="checkbox"/> D'ACCORD PREALABLE |
| (Marquer une croix dans la case utile) |                                             |

A SON EXCELLENCE MONSIEUR LE MINISTRE D'ETAT

Je soussigné

Personne physique :

Nom (ou nom de jeune fille pour les dames) :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Personne morale :

Raison sociale :

Adresse :

sollicite {  
☐ l'autorisation  
☐ l'accord préalable

pour des travaux à exécuter {  
☐ sur un terrain  
☐ sur ou dans un immeuble

situé (n°, rue, boulevard, n° lot(s) de copropriété) .

☐ m'appartenant

☐ appartenant à

Je déclare formuler la présente demande en ma qualité de (\*) :

(\*préciser : propriétaire, locataire autorisé ou leur représentant).

*I - Ces travaux, définis au dossier joint, consistent en :*

1°/ Travaux destinés à l'habitation ou à ses annexes,  
(y compris les clôtures et les garages annexes à l'habitation) :

Marquer une croix  
dans la case utile

a) sans partie industrielle ou commerciale ..... ☐

b) avec partie industrielle ou commerciale ..... ☐

2°/ Travaux non destinés, même partiellement, à l'habitation (ou à ses annexes)..... ☐

*II - Au point de vue de leur nature, les travaux à entreprendre consistent en :*

• modifications intérieures des  
locaux existants à usage d'habitation.. ☐

• modifications intérieures des  
locaux existants à usage autre que  
l'habitation..... ☐

• modifications intérieures et  
extérieures des bâtiments existants... ☐

• modifications extérieures des  
bâtiments existants ..... ☐

• nouvelle construction avec ou sans  
démolition..... ☐

• démolition seule ..... ☐

• autres..... ☐

| Engagement du (des) pétitionnaire(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>J'atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation.<br/>Je soussigné, auteur de la demande, certifie exacts les renseignements<br/>fournis à l'Administration pour justifier de ma qualité et de l'accord des<br/>éventuels ayants droits concernés par les travaux.</p> <p>À.....<br/>Le : .....</p> | <p>Signature du (des) pétitionnaire (s)</p> |

## **2. TABLEAUX RECAPITULATIFS DES PIECES A JOINDRE EN FONCTION DE LA NATURE DES TRAVAUX**

**I. Modifications intérieures des locaux existants à usage d'habitation**

**II. Modifications intérieures des locaux existants à usage autre que l'habitation**

*(Nota : pour les dossiers de demande d'autorisation portant sur des modifications intérieures comportant une partie à usage d'habitation et une partie à usage autre que l'habitation, remplir le tableau II uniquement)*

**III. Modifications extérieures des bâtiments existants *ou* intérieures et extérieures des bâtiments existants**

**IV. Nouvelles constructions avec ou sans démolitions**

**V. Démolitions sans reconstruction**

**VI. Accord préalable**

## VI. Accord préalable :

|                                                                                                                  |                                                 | Cadre réservé à l'Administration |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 2 dont 1 original et 1 copie visée uniquement par l'architecte</b> |                                                 | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> |
| <b>Exemplaire numérique du dossier</b>                                                                           | Déposé sur le serveur dédié de l'Administration | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                  | Support physique (CD, clé USB par exemple)      | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> |

### Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

| N° | Pièce demandée                                                                                          | Quand fournir la pièce ?                                                                                   | Cadre réservé à l'Administration |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1  | Un justificatif de propriété                                                                            | Dans tous les cas <input type="checkbox"/>                                                                 | <input type="checkbox"/>         |                          |
| 2  | Un plan de situation                                                                                    | Dans tous les cas <input type="checkbox"/>                                                                 | <input type="checkbox"/>         |                          |
| 4  | Un plan de masse                                                                                        | Dans tous les cas <input type="checkbox"/>                                                                 | <input type="checkbox"/>         |                          |
| 5  | Les coupes longitudinales et transversales significatives                                               | Dans tous les cas <input type="checkbox"/>                                                                 | <input type="checkbox"/>         |                          |
| 9  | Les documents permettant d'apprécier l'insertion du projet dans son environnement                       | Dans tous les cas :                                                                                        |                                  |                          |
|    |                                                                                                         | <input type="checkbox"/> un ou plusieurs photomontages                                                     | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> |
|    |                                                                                                         | <input type="checkbox"/> une ou plusieurs photographies de l'état des lieux                                | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> |
|    |                                                                                                         | En cas d'opération immobilière ou de surélévation                                                          |                                  |                          |
|    |                                                                                                         | <input type="checkbox"/> une maquette numérique 3D                                                         | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Un dossier technique donnant toutes les indications nécessaires à l'instruction réglementaire du projet | Dans tous les cas <input type="checkbox"/>                                                                 | <input type="checkbox"/>         |                          |
| 12 | Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés       | Dans tous les cas. Elle devra notamment préciser la surface des planchers démolis <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>         |                          |

|             | Signature du (des) Pétitionnaire(s) | Signature de l'Architecte |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Fait à..... |                                     |                           |
| Le.....     |                                     |                           |